

УТВЪРЖДАВАМ!

ландш. арх. Добриня Андреева  
Директор

**ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ  
СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ  
В СГСАГ“ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**Общи положения**

**Чл.1. /1/** Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на гимназията средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от гимназията за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

**/2/** Настоящите правила имат за цел:

1. Да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията;
2. Да създадат условия за подпомагане на ученици, които имат трайни увреждания; или са без родители; в достъпа до образование и предотвратяване на отпадането; или чието семейство е в затруднено икономическо положение; обучават се по защитените от държавата специалности : „Транспортно строителство“ и „Водно строителство“
3. Да поощрят учениците от гимназията, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

**Чл.2. /1/** При условията и по реда на Правилата се отпускат стипендии на ученици, които имат завършено основно образование, се обучават в дневна или индивидуална форма на обучение и са:

1. Български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. Чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет, или получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, или търсещи или получили международна закрила в страната.

**/2/** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.
3. Са допуснали над 5 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията – за стипендии отпуснати по чл.4, ал.1, т.1, т.2, и т.6 от ПМС 328
4. След изтичане на 5 дневен срок от публикуването на списъка с непълни/нередовни документи и не са отстранили неизправността в тях.

**Чл.3. /1/** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година, пропорционално на броя на учениците по чл.2, ал.1.

/2/ При промяна на броя на учениците по чл.2, ал.1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредитите може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

/3/ Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

**Чл.4.** Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството и други правила, инструкции и документи от ПРБК.

**Чл.5.** Отпуснатите стипендии се изплащат по електронен път по предоставените от учениците лични банкови сметки. На лицата, които нямат навършени 14 години стипендии се изплащат в брой на касата на гимназията.

### **Видове стипендии**

**Чл.6.** Гимназията предоставя получените средства по чл.3 за месечни и еднократни стипендии на учениците от СГСАГ „Христо Ботев“, съобразно настоящите правила.

**Чл.7.** Месечните стипендии са:

1. За постигнати образователни резултати;
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. За ученици без родители;
5. За ученици, приети за обучение през учебната 2020/2021 година по защитените от държавата специалности: „Транспортно строителство“ – 8. и 9. клас и „Водно строителство“ – 8. клас на професия „Строителен техник“.

**Чл.8.** /1/ Стипендиите за *постигнати образователни резултати*, за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* и за *обучение по защитените от държавата специалности: „Транспортно строителство“ - 8. и 9. клас и „Водно строителство“ - 8. клас* се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат за периода на учебните месеци. През първия срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март, април, май и юни.

/2/ Стипендиите за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* и за *ученици без родители* се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за цялата учебна година.

/3/ Изплащането на стипендията за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

**Чл.9.** /1/ Стипендиите за *постигнати образователни резултати*, за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране .

/2/ За отпускане на стипендии за *подпомагане на ученици с трайни увреждания*, за *обучение по защитените от държавата специалности: „Транспортно строителство“ - 8. и 9. клас и „Водно строителство“ - 8. клас* и за *ученици без родители* не се извършва класиране.

**Чл.10.** /1/ Еднократните стипендии, отпускани на ученици са:

1. Целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.
  - 1.1. за учебници
  - 1.2. за други потребности, свързани с достъпа му до образование
2. Стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

**Чл.11./1/** За един и същи ученик стипендия по чл.10 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

**/2/** За отпускане на еднократни стипендии за *постигнати високи резултати от ученика в учебната, или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. не се извършва класиране.*

**/3/** Целевата стипендия за *преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

### **Разпределяне на средствата за стипендии**

**Чл.12.** Средствата за стипендии по чл.3, постъпили в бюджета на гимназията, се разпределят в годишен план, както следва:

**/1/** Средства за месечни стипендии за *постигнати образователни резултати*, които се определят според броя на подалите заявления ученици и критериите за класиране, съгласно чл.15, чл.17 и чл.18

**/2/** Средства за месечни стипендии за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането*, които се определят според броя на нуждаещите се ученици, отговарящи на изискванията на чл.19 и чл.25, ал.3, т.1

**/3/** Средства за месечни стипендии за *подпомагане на ученици с трайни увреждания, за обучение по защитените от държавата специалности: „Транспортно строителство“ “- 8. и 9. клас и „Водно строителство“- 8. клас и за ученици без родители*, се определят според броя на подалите заявления ученици, отговарящи на изискванията на чл.20 и чл.22..

**/4/** 5% от средствата, получени след като от годишните средства по чл.3 се извадят средствата, необходими по чл.12, ал.2 и 3,4 по преценка на комисията се разпределят за еднократни стипендии за *преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* и за *постигнати високи резултати от ученика в учебната, или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.*

**Чл.13./1/** Средствата по чл.12, ал.2, 3 и 4, които останат неувоени поради липса на ученици, отговарящи на условията, могат да се прехвърлят към средствата по чл.12, ал.1 за съответния учебен срок и да се използват за месечни стипендии за *постигнати образователни резултати.*

**/2/** Средствата за стипендии, неувоени през първия учебен срок, се използват през втория.

**/3/** Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на гимназията и се използват за същата цел през следващата година.

### **Условия и ред за получаване на стипендии от учениците в СГСАГ „Христо Ботев“**

**Чл.14./1/** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**/2/** Когато ученик е класиран за стипендия по чл.4, ал.1, т.3, т.4 и т.6 от ПМС 328 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.

**/3/** Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**Чл.15.** Комисията ежегодно определя правила за получаване на стипендии в СГСАГ „Христо Ботев за учениците от 8. клас за първия учебен срок и за учениците от 9., 10., 11. и 12. клас.

**Чл.16** Правила за получаване на стипендии в СГСАГ „Христо Ботев за учениците от 8. клас за първия учебен срок :

**/1/** Право да кандидатстват за месечна стипендия за първия учебен срок по чл.7, т.1 за *постигнати образователни резултати* имат ученици от 8. клас, които са изпълнили едновременно следните условия:

- Общ успех не по-малък от Отличен 5,50 формиран от учебните предмети от задължителната общообразователна подготовка,
- Общ брой точки от Националното Външно Оценяване по български език и литература и по математика не по-малко от 140 /сто и четиридесет/ точки.

/2/ Класният ръководител потвърждава успеха на ученика и общия брой точки от НВО чрез Заявлението – Декларация, с което ученикът кандидатства.

/3/ Кандидатите се класират в низходящ ред по критерии : 1. критерий – НВО и 2. критерий - „общ успех“ от 6:00 до 5:50 .

**Чл.17.** Правилата за получаване на стипендии в СГСАГ „Христо Ботев за учениците от 8. клас за втория учебен срок са правилата за получаване на стипендии в СГСАГ „Христо Ботев“ за учениците от 9., 10., 11. и 12. клас .

**Чл.18.** Правила за получаване на стипендии в СГСАГ „Христо Ботев за учениците от 9., 10., 11. и 12. клас:

/1/ Право да кандидатстват за месечна стипендия за първия учебен срок по чл.7, т.1 за **постигнати образователни резултати** имат ученици с общ успех не по-малко от Отличен /5,50/ включително всички учебни предмети и СИП, РПП, ЗИПП и ОтПП/, Много добър/ 4,50/ за деца с един родител /включително всички учебни предмети СИП, РПП, ЗИПП и ОтПП/ и без наложени наказания по чл.78 от Правилника за дейността на училището на учебната 2020/2021 година, от първия учебен срок или от предходната учебна година.

/2/ Критерии за класиране и подбор на учениците от 9., 10., 11. и 12. клас при кандидатстване за стипендия е „**среден успех на ученика**“, който е:

1. Предходният учебен срок при кандидатстване за стипендия за втори учебен срок;
2. Предходната учебна година при кандидатстване за стипендия за първи учебен срок.

/3/ Индивидуалният размер на месечната стипендия е не по-малко от 21 лева на месец.

/4/ Максималният размер на различните видове стипендии за всяка година се определя от комисията, определена със заповед на Директора в рамките на сумата от делегирания бюджет.

/5/ Стипендии се отпускат до размера на утвърдените средства по чл.12 и чл.13.

**Чл.19.** /1/ Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл.7, т.2 за **подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането** имат ученици със среден успех не по-нисък от Много добър /4,50/ за първия учебен срок или за предходната учебна година и чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля 1 минимална работна заплата.

/2/ Учениците се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

/3/ При еднакви доходи, на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

/4/ Размерът на стипендията е не по-малко от 21 лева.

**Чл.20.** /1/ Право на месечна стипендия по чл.7, т.3 за **подпомагане на ученици с трайни увреждания** имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

/2/ Стипендията е в размер не по-малко от 30 лева.

**Чл.21.** /1/ Право на месечна стипендия по чл.7, т.4 за **подпомагане на ученици без родители** имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

/2/ Стипендията е в размер на не по-малко от 30 лева месечно.

**Чл.22.** /1/. Право на месечна стипендия по чл.7, т.5 за **подпомагане за обучение по по защитените от държавата специалности: „Транспортно строителство“ - 8. и 9. клас и „Водно строителство“ - 8. клас** имат ученици, приети да се обучават специалност „Транспортно строителство“ – 8. и 9. клас и „Водно строителство“ - 8. клас, подали Заявление - Декларация в съответните срокове.

/2/ Не са допуснали над 5 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията – за стипендии отпуснати по чл.4, ал.1, т.6 от ПМС 328

/3/ Стипендията е в размер на 21 лева месечно

**Чл.23./1/** Право на еднократната целева стипендия по чл.10, ал.1, т.1 за *преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля 1 минимална работна заплата.

**/2/** Стипендията се отпуска:

1. За закупуването на учебници – в началото на първия учебен срок;

2. За преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неувоени средства за стипендии.

**/3/** Размерът на стипендията по чл.23, ал.2, т.1 е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

**/4/** Размерът на стипендията по чл.23, ал.2, т.2 се определя в зависимост от наличните средства, броя на подадените заявления и дохода на ученика, но не може да надхвърля разходите, за чието обезпечение се отпуска.

**/5/** Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в 5 /петдневен/ срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

**/6/** Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал.5, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

**/7/** Учениците, кандидатстващи за стипендия, се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

**/8/** При еднакви доходи и/или еднакъв тип социални обстоятелства на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

**/9/** Класирането за стипендия по чл.23, ал.2, т.1 се извършва до размера на утвърдените средства.

**/10/** Класирането за стипендия по чл.23, ал.2, т.2 се извършва до размера на остатъка, установен към края на календарната година.

**Чл.24./1/** Право да кандидатстват за *еднократна стипендия по чл.10, ал.1, т.2 за постигнати високи резултати в учебната, или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта* имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.

**/2/** Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано предложение на ученика или на член на педагогическия съвет.

### **Документи и срокове за кандидатстване за стипендия**

**Чл.25./1/** Учениците, които отговарят на условията и желаят да получават стипендия подават лично или чрез техни законни представители *Заявление-декларация* по образец на класния ръководител.

- Класният ръководител предава документите на класа с входящ номер в деловодството на гимназията.
- Деловодителят най-късно до следващия работен ден предава документите на главния счетоводител.
- В срок от 7 дни от крайния срок за подаване на документите за кандидатстване за стипендии, главният счетоводител предоставя на класният ръководител списък с имената на учениците с непълни и/или нередовни документи по подадените критерии за кандидатстване. Тези ученици в 5 дневен срок след публикуването на списъка трябва да се поинтересуват за нередовността на подадените документи при главния счетоводител на училището и извършат необходимите корекции.
- След изтичането на 5 дневния срок на ученика му се отказва правото да получава стипендия за срока. Класният ръководител уведомява родителите - по телефон, лично съобщение в електронен дневник и др.

- Срокът за отстраняване на нередовността на документите е 30 октомври за първия учебен срок и 15 март за втория учебен срок.

/2/ Заявление-декларация е неразделна част от настоящите правила и може да бъде изтеглено от сайта на гимназията. То трябва да бъде подписано от родителя /попечителя/ на ученика и от класния му ръководител.

/3/ Кандидатстващите за стипендии по чл.7, т.2, 3, 4 и 5, и чл.10, към **Заявление-декларация и документ за банкова сметка** прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. За стипендия по чл. 7, т.2 и чл.10, ал.1, т.1:
  - Удостоверение за доходи /заверено и подпечатано/ - от трудови правоотношения, от стопанска дейност, от дейност като ЕТ, от наеми, за предходните 6 месеца –  
За първи учебен срок – от м. април до м. септември включително,  
За втори учебен срок – от м. август до м. януари включително.
  - Удостоверение от Агенция по заетостта при безработни родители.
  - Удостоверение от бюро по труда за получено обезщетение при безработица.
  - Удостоверение от Кметството за доходите по постоянен адрес на родители които са трайно безработни.
  - Удостоверение от социално подпомагане за детски надбавки или помощи.
  - Служебна бележка от братя и сестри, ако са до 20 годишна възраст и са ученици за средно образование, и размер на стипендия, ако получават такава.
  - Удостоверение за получаване на пенсия.
  - Доходите се доказват чрез служебна бележка или удостоверение, заверени с печата на фирмата - работодател или копие от годишна данъчна декларация, заверена с вх. № от НАП.
2. За стипендия по чл. 7, т.3:
  - документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.
3. За стипендия по чл.7, т.4 изброените по-долу документи се подават в началото на учебната година или при възникване на основание за получаване на такава стипендия еднократно за учебната година:
  - копие от Акта за смърт на родителя/родителите/
  - удостоверение за семейно положение на родителя/родителите/
  - копие от Акта за раждане на ученика
4. За стипендия по чл.10, ал.1, т.2:
  - документ, удостоверяващ участието в националните и международните кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.
5. За стипендия по чл. 7, т.5:
  - документи се подават в началото на учебната година,
  - до 4-то число на месеца класният ръководител представя списък на учениците от съответния 8. и 9. клас на специалност „Транспортно строителство“ и „Водно строителство“, които са допуснали над 5 отсъствия по неуважителни причини през предходния месец.

/4/ Ръководителите на извънкласни и извънучилищни дейности са длъжни да предоставят списъци на учениците, за да се удостовери декларираното от ученика участие.

**Чл.26.** Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1. За месечни стипендии по чл.7, т.1 и 2 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок. След изтичане на определения от Директора срок, повече документи не се приемат.
2. За месечни стипендии по чл.7, т.3, 4 и 6 – в началото на учебната година, или при възникнало основание за получаването им.
3. За еднократни целеви стипендии по чл.10, ал.1, т.1.1. – в началото на учебната година и по чл.10, ал.1, т.1.2, при наличие на неусвоени средства - в първата седмица на месец декември.

4. За еднократни стипендии по чл.10, ал.1, т.2 – в последната седмица на месец май и в първата седмица на месец декември.

**Чл.27.** Комисия, назначена със Заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето“, служба „Гражданска регистрация и Административно обслужване“ /ГРАО/ и др.

**Чл.28./1/** Документите за стипендии се получават и подават в Кабинет 101 /канцелария на гимназията - деловодство/. Сроковете за разглеждане на документите се посочват със заповед на директора.

**/2/** Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

### **Ред на отпускане на стипендията**

**Чл.29.** Комисии, назначени със заповед на директора на гимназията:

Комисия 1:

1. Разглежда и проверява подадените документи.
2. Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл.7, т.1 , 2 и еднократните целеви стипендии по чл.10, ал.1, т.1 и извършва класирането на учениците, съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.
3. Предлага на директора учениците, които отговарят на изискванията за получаване на месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.
4. Разглежда документите за представяне на еднократни стипендии по чл.10,ал.1, т.2 и прави мотивирано предложение на директора.

Комисия 2:

1. Извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

**Чл.30.** Директорът на СГСАГ „Христо Ботев“:

1. Издава заповед за назначаване на комисия, която да разпредели средствата по видове стипендии, определи максималния размер на всеки вид стипендия, определи минималния състезателен бал за кандидатстване за стипендия за учениците от 8 клас, прави предложение на директора за учениците за получаване на различните видове стипендии и списък на недопуснатите ученици до получаване на стипендии , както и определя сроковете за подаване на документи.
2. Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложение на комисията.
3. Издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложение на комисията.
4. Заповедта по т.2 съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.
5. Заповедта по т.3 съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията.
6. Издава заповед за назначаване на комисия, която да провери не по-малко от 10 процента на документите на учениците, на които се отпускат различни видове стипендии.

**Чл.31.** Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление-декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**Чл.32.** За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

## Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са изработени на основание Постановление на МС №328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, Постановление на МС № 20 от 01.02.2019 година за изменение и допълнение на Постановление на МС № 328/2017 г/ ДВ, бр.12/2019 г /, Постановление на МС № 111 от 25.06.2018 година за приемане на Списък със защитените от държавата специалности от професии, на критериите за определянето им и на условията и реда за допълнително финансиране за издръжка на паралелки за придобиване на квалификация по защитени специалности от професии и специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда и Постановление на МС № 352/ 31.12.2018 година за Приемане на актуализиран Списък със защитените от държавата специалности от професии за учебната 2019/2020 година и на актуализиран Списък със специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда за учебната 2020/2021 година - специалност „Транспортно строителство“ и „Водно строителство“.

§ 2. Настоящите правила се *съгласуват* с Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 3. При промяна на нормативната база комисията актуализира Правилата.

1. Изменения и допълнения на правилата през учебната година не може да са основание за спиране и отнемане на отпуснатата стипендия.
2. Измененията и допълненията на правилата се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
3. Изменения и допълнения на правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§ 4. По смисъла на § 1. От Допълнителните разпоредби на Постановление на МС №328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. „*Чужденец*“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2. „*Лице с трайно увреждане*“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.
3. „*Ученик без родители*“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.
4. *Членове на семейството* на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
5. *Месечният доход* на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на



минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

6. В *сумата на доходите*, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

**§ 5.** Настоящите правила и Заявление – Декларация са качени на сайта на СГСАГ „Христо Ботев“ в *Документи/Правилници*.