



УТВЪРЖДАВАМ!

инж. ДОРОТЕЯ ДОНЧЕВА
Директор

ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Общи положения

Чл.1. /1/ Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на гимназията средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от гимназията за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

/2/ Настоящите правила имат за цел:

1. Да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията;
2. Да създадат условия за подпомагане на ученици, които имат трайни увреждания или са без родители, или чието семейство е в затруднено икономическо положение;
3. Да поощрят учениците от гимназията, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Чл.2. /1/ При условията и по реда на Правилата се отпускат стипендии на ученици, които имат завършено основно образование и се обучават в дневна или индивидуална форма на обучение и са:

1. Български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. Чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

/2/ Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. Имат наложено наказание „Забележка“ – до заличаване на наказанието. Класните ръководители на наказаните ученици, които получават стипендии, се задължават писмено да уведомят главния счетоводител или касиера на училището за наложеното наказание „Забележка“;
3. Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.
4. След изтичане на 5 дневен срок от публикуването на списъка с непълни/нередовни документи не са отстранили неизправността в тях

Чл.3. /1/ Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година, пропорционално на броя на учениците по чл.2, ал.1.

/2/ При промяна на броя на учениците по чл.2, ал.1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредитите може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

/3/ Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Чл.4. Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството и други правила, инструкции и документи от ПРБК.

Чл.5. Отпуснатите стипендии се изплащат по електронен път по предоставените от учениците лични банкови сметки. На лицата, които нямат навършени 14 години стипендии се изпращат в брой на касата на гимназията.

Видове стипендии

Чл.6. Гимназията предоставя получените средства по чл.3 за месечни и еднократни стипендии на учениците от СГСАГ „Христо Ботев“, съобразно настоящите правила.

Чл.7. Месечните стипендии са:

1. За постигнати образователни резултати;
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. За ученици без родители.

Чл.8. /1/ Стипендиите за *постигнати образователни резултати* и за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. През първия срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март, април, май и юни.

/2/ Стипендиите за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* и за *ученици без родители* се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за цялата учебна година.

/3/ Изплащането на стипендията за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

Чл.9. /1/ Стипендиите за *постигнати образователни резултати* и за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране

/2/ За отпускане на стипендии за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* и за *ученици без родители* не се извършва класиране.

Чл.10. /1/ Еднократните стипендии, отпускани на ученици са:

1. Целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.
 - 1.1. за учебници
 - 1.2. за други потребности, свързани с достъпа му до образование
2. Стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност /участие в национални

Чл.11. /1/ За един и същи ученик стипендия по чл.9 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

/2/ За отпускане на еднократни стипендии за *постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност* не се извършва класиране.

/3/ Целевата стипендия за *преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

Разпределяне на средствата за стипендии

Чл.12. Средствата за стипендии по чл.3, постъпили в бюджета на гимназията, се разпределят в годишен план, както следва:

/1/ Средства за месечни стипендии за *постигнати образователни резултати*, които се определят според броя на подалите заявление ученици и критериите за класиране. Средствата се разпределят в отношение 1:5, съответно за учениците от 8 клас и за тези от 9, 10, 11 и 12 клас.

/2/ Средства за месечни стипендии за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането*, които се определят според броя на нуждаещите се ученици.

/3/ Средства за месечни стипендии за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* и за *ученици без родители*, които се определят според броя на нуждаещите се ученици.

/4/ 5% от средствата, получени след като от годишните средства по чл.3 се извадят средствата, необходими по чл.12, ал.2 и 3, по преценка на комисията се разпределят за еднократни стипендии за *преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* и за *постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност*.

Чл.13. /1/ Средствата по чл.12, ал.2, 3 и 4, които останат неуسوени поради липса на ученици, отговарящи на условията, могат да се прехвърлят към средствата по чл.12, ал.1 за съответния учебен срок и да се използват за месечни стипендии за *постигнати образователни резултати*.

/2/ Средствата за стипендии, неуسوени през първия учебен срок, се използват през втория.

/3/ Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на гимназията и се използват за същата цел през следващата година.

Условия и ред за получаване на стипендии от учениците в СГСАГ „Христо Ботев“

Чл.14. /1/ Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една от стипендиите, по негов избор, въз основа на писмено заявление.

/2/ Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл.15. /1/ Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл.6, т.1 за *постигнати образователни резултати* имат ученици със среден успех не по-нисък от Отличен 5,50 /Много добър 4,50 за деца с един родител /включително всички учебни предмети и СИП/ и без наложени наказания по чл.76 от Правилника за дейността на училището на учебната 2017/2018 година, от първия учебен срок или от предходната учебна година.

/2/ Критерии за класиране и подбор на учениците от 8 клас при кандидатстване за стипендия за отличен успех за първия учебен срок е състезателният бал за прием в СГСАГ „Христо Ботев“ след 7 клас. Всяка година Комисията за определяне условията за получаване на стипендии в СГСАГ определя минималния състезателен бал за кандидатстване за

стипендия по чл. 6, ал.1 За кандидатстване за стипендия за втория учебен срок важат критериите по чл. 15.3 т1

/3/ Критерии за класиране и подбор на учениците от 9, 10, 11 и 12 клас при кандидатстване за стипендия е „**среден успех на ученика**“, който е:

1. Предходния учебен срок при кандидатстване за стипендия за втори учебен срок;
2. Предходната учебна година при кандидатстване за стипендия за първи учебен срок
3. Критерии за класиране и подбор на учениците от 8 клас за първи учебен срок е чл.15 ал.2

/4/ Индивидуалният размер на месечната стипендия е поне 25 лева на месец.

/5/ Максималният размер на различните видове стипендии за всяка година се определя от комисията определена със заповед на Директора.

/6/ Стипендии се отпускат до размера на утвърдените средства по чл.12 и чл.13.

Чл.16./1/ Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл.6, т.2 за **подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането** имат ученици със среден успех не по-нисък от Много добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година и чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля 1 минимална работна заплата.

/2/ Учениците се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

/3/ При еднакви доходи, на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

/4/ Размерът на стипендията е поне 25 лева.

Чл.17./1/ Право на месечна стипендия по чл.6, т.3 за **подпомагане на ученици с трайни увреждания** имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

/2/ Стипендията е в размер на поне 30 лева.

Чл.18./1/ Право на месечна стипендия по чл.6, т.4 за **подпомагане на ученици без родители** имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

/2/ Стипендията е в размер на поне 30 лева месечно.

Чл.19./1/ Право на еднократната целева стипендия по чл.9, т.1 за **преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование** имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля 1 минимална работна заплата.

/2/ Стипендията се отпуска:

1. За закупуването на учебници – в началото на първия учебен срок;
2. За преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

/3/ Размерът на стипендията по чл.18, ал.2, т.1 е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

/4/ Размерът на стипендията по чл.18, ал.2, т.2 се определя в зависимост от наличните средства, броя на подадените заявления и дохода на ученика, но не може да надхвърля разходите, за чието обезпечение се отпуска.

/5/ Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в 5 /петдневен/ срок от получаването ѝ с разходо-оправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

/6/ Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал.5, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

/7/ Учениците, кандидатстващи за стипендия, се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

/8/ При еднакви доходи и/или еднакъв тип социални обстоятелства на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

/9/ Класирането за стипендия по чл.18, ал.2, т.1 се извършва до размера на утвърдените средства.

/10/ Класирането за стипендия по чл.18, ал.2, т.2 се извършва до размера на остатъка, установен към края на календарната година.

Чл.20./1/ Право да кандидатстват за **еднократна стипендия по чл.9, т.2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност** имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.

/2/ Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано предложение на ученика или на член на педагогическия съвет.

Документи и срокове за кандидатстване за стипендия

Чл.21./1/ Учениците, които отговарят на условията и желаят да получават стипендия подават лично или чрез техни законни представители *Заявление-декларация* по образец на класния ръководител. Класният ръководител предава документите на класа с входящ номер в деловодството на гимназията. Деловодителят най-късно до следващия работен ден предава документите на касиера. В срок от 7 дни от крайния срок за подаване на документите за кандидатстване за стипендии, на сайта на гимназията се публикува списък с имената на учениците с непълни и/или нередовни документи по подадените критерии за кандидатстване. Тези ученици в 5 дневен срок след публикуването на списъка трябва да се поинтересуват за нередовността на подадените документи при касиера на училището и извършат необходимите корекции. След изтичането на 5 дневния срок на ученика му се отказва правото да получава стипендия за срока. Назначената от директора комисия се задължава да постави съобщение и на публично място. Срокът за отстраняване на нередовността на документите е 30 октомври за първия учебен срок и 15 март за втория учебен срок.

/2/ Заявлението-декларация е неразделна част от настоящите правила и може да бъде изтеглено от сайта на гимназията. То трябва да бъде подписано от родителя /попечителя/ на ученика и от класния му ръководител.

/3/ Кандидатстващите за стипендии по чл.6, т.2, 3 и 4 и чл.9, към *Заявлението-декларация и документ за банкова сметка* прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. За стипендия по чл. 6, т.2 и чл.9, т.1:
 - документи, удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца;
 - документ от държавното бюро по труда за наличие на регистрация /при безработни родители/.
2. За стипендия по чл. 6, т.3:
 - документ, издаден от органите на медицинската експертица, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.
3. За стипендия по чл.6, т.4 изброените по-долу документи се подават в началото на учебната година или при възникване на основание за получаване на такава стипендия еднократно за учебната година:
 - копие от Акта за смърт на родителя/родителите/
 - удостоверение за семейно положение на родителя/родителите/
 - копие от Акта за раждане на ученика
4. За стипендия по чл.9, т.2:
 - документ, удостоверяващ участието в националните и международните кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.

/4/ Ръководителите на извънкласни и извънучилищни дейности са длъжни да предоставят списъци на учениците, за да се удостовери декларираното от ученика участие.

Чл.22. Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1. За месечни стипендии по чл.6, т.1 и 2 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок. След изтичане на определения от Директора срок, повече документи не се приемат.
2. За месечни стипендии по чл.6, т.3 и 4 – в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при възникнало основание за получаването им.
3. За еднократни целеви стипендии по чл.9.1.1. – в началото на учебната година и по чл.9.1.2., при наличие на неусвоени средства - в първата седмица на месец декември.
4. За еднократни стипендии по чл.9, т.2 – в последната седмица на месец май и в първата седмица на месец декември.

Чл.23. Комисия, назначена със Заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето“, служба „Гражданска регистрация и Административно обслужване“ /ГРАО/ и др.

Чл.24./1/ Документите за стипендии се подават в Кабинет 101 /канцелария на гимназията - деловодство/. Сроковете за разглеждане на документите се посочват със заповед на директора.

/2/ Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

Ред на отпускане на стипендията

Чл.25. Комисии, назначени със заповед на директора на гимназията:

Комисия 1:

1. Разглежда и проверява подадените документи.
2. Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл.6, т.1 и 2 и еднократните целеви стипендии по чл.9, т.1 и извършва класирането на учениците, съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.
3. Предлага на директора учениците, които отговарят на изискванията за получаване на месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.
4. Разглежда документите за представяне на еднократни стипендии по чл.9, т.2 и прави мотивирано предложение на директора.

Комисия 2:

1. Извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

Чл.26. Директорът на СГСАГ „Христо Ботев“:

1. Издава заповед за назначаване на комисия, която да разпредели средствата по видове стипендии, определи максималния размер на всеки вид стипендия, определи минималния състезателен бал за кандидатстване за стипендия за учениците от 8 клас, прави предложение на директора за учениците за получаване на различните видове стипендии и списък на недопуснатите ученици до получаване на стипендии, както и определя сроковете за подаване на документи.
2. Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложение на комисията.

3. Издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложение на комисията.
4. Заповедта по т.2 съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.
5. Заповедта по т.3 съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията.
6. Издава заповед за назначаване на комисия, която да провери не по-малко от 10 процента на документите на учениците, на които се отпускат различни видове стипендии.

Чл.27. Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление-декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнлетен.

Чл.28. За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са изработени на основание Постановление на МС №328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

§ 2. Настоящите правила се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 3. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на гимназията, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията.

1. Изменения и допълнения на правилата през учебната година не може да са основание за спиране и отнемане на отпуснатата стипендия.
2. Измененията и допълненията на правилата се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
3. Изменения и допълнения на правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§ 4. По смисъла на § 1. От Допълнителните разпоредби на Постановление на МС №328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.
3. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.
4. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато

продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. *Месечният доход* на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
6. В *сумата на доходите*, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.
7. При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.
8. При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година, или успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по чл. 15.
9. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.
10. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.
11. Учениците, ползващи ученическо общежитие, заплащат месечен наем, определен със заповед на директора.
12. Определени категории ученици може да бъдат освободени от заплащане на наем при условия и по ред, утвърдени със заповедта по ал. 1.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 5. При условията и по реда на постановлението през учебната 2017 – 2018 г. се отпускат стипендии и на ученици в IX клас, които се обучават в профилирани гимназии и в средни училища по училищен учебен план с интензивно изучаване на чужд език, утвърден при условията и по реда на отменените Закон за народната просвета и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

§ 6. Постановлението се приема на основание чл. 171, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.



Ученикът не е наказван на педагогически съвет!

Ученикът не е наказван със „Забележка“!

Предлагам изплащането на стипендия

за

/отличен успех, за сирак, инвалид или социална/

Класен ръководител:

/подпис/

КЛАС:

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От: ЕГН.....

Живущ:

Ученик в Софийска гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Христо Ботев“.

Моля да ми бъде отпусната стипендия за срок на учебната/.....

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех

/от предходния срок/година/

Успехът е верен! Проверил:

Класен ръководител:

/подпис/

II. Семейно положение:

1. Баща живущ

Работи в, адрес

2. Майка....., живуща

Работи в, адрес

3. Брат....., живущ

Учещ в

4. Сестра....., живуща в

Учаща в

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, включително компенсациите, получени през периода предходните шест месеца, са:..... лв., получени както следва:

1. От заплати и обезщетения за временна нетрудоспособност:

2. От пенсии:

3. Обезщетения за безработица:

4. Месечни добавки и помощи за деца:

5. Стипендии, без получаваната по това постановление:

6. Наеми:

7. Хонорари:

8. Социални помощи за нисък доход, за отопление в натура или пари:

9. Други приходи:

/от присъдени издръжки, търговия, продажба на селскостопанска продукция, занаяти, дивиденди от акции и други/

Всичко:

Получаването на стипендията е по дебитна карта на ученика в банка

Известно ми е, че за вписани неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл.313

Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1. 2. 3. 4.

гр. София

/дата/

Декларатор:

Родител или настойник: