

ЗАПОВЕД

№ РД 12 - 244/09.04.2021 г.

Във връзка с Решение № 673 на Министерския съвет от 25 септември 2020 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка и на основание заповед на Министъра на здравеопазването №РД-01-220/08.04.2021 г. и заповед на Министъра на образованието и науката № РД09-856/ 09.04.2021 г

НАРЕЖДАМ:

1. От 12.04.2021 г. до 30.04.2021 г. се възобновява присъствения учебен процес за учениците при спазването на следния график:

- а) от 12.04.2021 г. до 23.04.2021 г. –присъствено се обучават учениците от 8 и 10 клас;
- б) от 26.04.2021 г. до 30.04.2021 г. –присъствено се обучават учениците от 9 и 12 клас;

1.1 Дейностите да се провеждат при спазване на следните противоепидемични мерки от всички участници: задължително носене на защитна маска за лице, спазване на физическа дистанция от най-малко 1,5 m и недопускане до участие лица с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушение или загуба на вкуса и други).

1.2 Заместник-директорите да създадат организация и разпределяне на паралелките в училището с цел намаляване взаимодействието между класовете. Занятията да се провеждат в съответствие с изготвените от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването Насоки за работа на системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19, публикувани на интернет страницата на Министерство на образованието и науката и в съответствие с Насоките за работа в СГСАГ в условията на COVID-19.

2. Допуска се извън графика по т. 1 и присъственото провеждане на изпити в процеса на училищното обучение по смисъла на чл. 7, ал. 3 от Наредба No 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; индивидуални часове и консултации, индивидуални писмени или практически изпитвания за текуща оценка, когато е обективно невъзможно провеждането им от разстояние в електронна среда; индивидуални практически часове и практически часове на индивидуално работно място на територията на СГСАГ „Христо Ботев“

3. В периода от 12.04.2021 г. до 30.04.2021 г за учениците от VIII до XIII клас да се организира обучение от разстояние в електронна среда чрез използване средствата на информационните и комуникационните технологии при условията на чл.115а, ал. 1 от ЗПУО както следва:

- 3.1 В периода 12.04.2021 г.-23.04.2021 г. за учениците от IX, XI, XII клас;
- 3.2 В периода 26.04.2021 г.-30.04.2021 г. за учениците от VIII, X, XI клас;

3.3 Организацията да се създаде от заместник директорите и класните ръководители, а процесът на преминаване в ОРЕС и провеждането на обучение в електронна среда от разстояние да бъде координиран между всички учители и подчинен на указанията на РУО и МОН. Всички учебни занятия по предмети при обучение в електронна среда от разстояние се осъществяват **синхронно и в реално време** чрез възможностите на платформата Microsoft Teams за съответната паралелка.

4. Учебните занятия в електронна среда от разстояние се осъществяват при стриктно спазване на седмичното разписание като дневен режим и времетраене на часовете, съгласно изискванията на Наредба №10 от 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование. Учителите изпълняват длъжностните си задължения в домашни условия или

присъствено в зависимост от седмичното разписание и съгласно графика по т.1. За целта си осигуряват нужното техническо и технологично оборудване, а при необходимост получават служебни устройства! Абсолютно се забранява извършване на всякакъв вид интервенции по предоставените служебни устройства /поправяне, подобрения, преинсталиране и др./. При евентуален технически проблем с предоставените служебни устройства същите се връщат при домакина на училището за отстраняване на проблема и се заменят с други.

5. При синхронно обучение в електронна среда от разстояние учениците са задължени да присъстват и пълноценно да участват в учебния процес, а родителите да съдействат за това.

6. При обучението в електронна среда от разстояние учителите проследяват присъствието на учениците в часа и отбелязват отсъствия в съответствие с нормативните изисквания.

7. При обучението в електронна среда от разстояние учителите проследяват и оценяват резултатите от обучението на учениците при спазване изискванията на Наредба 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

8. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – психолог, логопед, ресурсен учител, извършват своята дейност (консултативна и корекционна) чрез работа в присъствена среда, както и чрез възможностите на платформата Microsoft Teams.

9. Всички служители текущо да се запознават с инструкциите и мерките за ограничаване на риска от зараза.

10. Всички служители да бъдат запознати и да спазват процедурата за съобщаване и действия в случай на Коронавирус на близък или член на екипа.

11. Заместник-директорите да изпълняват служебните си задължения в училищната сграда, при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Ръководителите ИКТ в дните да изпълняват служебните си задължения в училищната сграда по график. Секретарят, финансовият контролор, завеждащият АС, главният счетоводител, касиер счетоводителя, специалиста човешки ресурси, системния администратор, архивистите и портиерите изпълняват служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като присъстват в училищната сграда и изпълняват длъжностните си задължения при засилен режим на дезинфекция на работното място и помещения.

12. Хигиенистите изпълняват задълженията си в сградата на училището и прилежащите му територии и извършват дезинфекционни дейности съгласно разписания от министъра на здравеопазването алгоритъм за дезинфекция в условията на извънредно положение.

13. Работниците по поддръжката изпълняват задълженията си в режим на разположение и присъстват по график в училищната сграда за наблюдение на отоплителната инсталация.

14. Всички служители от административния и помощно-обслужващия персонал по време на присъствие в училищната сграда задължително използват лични предпазни средства.

Заповедта да се доведе до знанието на учителите чрез съобщение в MS Teams и да се публикува на интернет страницата на училището. Учениците да бъдат информирани със съобщение по класове от класните ръководители.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на Вили Миланова - заместник директор УД, Наташа Грунева – заместник директор УД, инж. Ваня Хамаме – заместник директор УПД и инж. Румяна Василева – заместник директор АСД.

ДИРЕКТОР:

/ЛАНДШ. АРХ. ДОБРИНА АНДРЕЕВА/