

ЗАПОВЕД

№ РД 12 - 201/19.03.2021 г.

Във връзка с Решение № 673 на Министерския съвет от 25 септември 2020 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка и на основание заповед на Министъра на здравеопазването №РД-01-173/18.03.2021 г. и заповед на Министъра на образованието и науката № РД 09-748/19.03.2021 г.

НАРЕЖДАМ:

С цел ограничаване на опасността от разпространение на COVID-19 и осигуряване живота и здравето на учениците и на служителите в СГСАГ „Христо Ботев“:

1. Да се преустановят присъствените учебни занятия за учениците от гимназиален етап на образование, записани в дневна и задочна форма на обучение, включително и провеждането на учебни практики, стажове, изнесени учебни часове, изпити в СГСАГ, провеждането в присъствена среда на групови извънкласни занимания и дейности, дейности по интереси и др. считано от 22.03.2021 г. до 31.03.2021 г. или до второ нареждане. Учебните практики, изпити, стажове, изнесени учебни часове да се осъществяват, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда, чрез използване средствата на ИКТ.
2. За периода на преустановяване на присъствения образователен процес за учениците от VIII до XIII клас да се организира обучение от разстояние в електронна среда чрез използване средствата на информационните и комуникационните технологии при условията на чл.115а, ал. 1 от ЗПУО. Организацията да се създаде от заместник директорите и класните ръководители, а процесът на преминаване в ОРЕС и провеждането на обучение в електронна среда от разстояние да бъде координиран между всички учители и подчинен на указанията на РУО и МОН.
3. Всички учебни занятия по предмети при обучение в електронна среда от разстояние се осъществяват **синхронно и в реално време** чрез възможностите на платформата Microsoft Teams за съответната паралелка.
4. Учебните занятия в електронна среда от разстояние се осъществяват при стриктно спазване на седмичното разписание като дневен режим и времетраене на часовете, съгласно изискванията на Наредба №10 от 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование. Учителите изпълняват длъжностните си задължения в домашни условия. За целта си осигуряват нужното техническо и технологично оборудване, а при необходимост получават служебни устройства! Абсолютно се забранява извършване на всякакъв вид интервенции по предоставените служебни устройства /поправка, подобрения, преинсталиране и др./. При евентуален технически проблем с предоставените служебни устройства същите се връщат при домакина на училището за отстраняване на проблема и се заменят с други.
5. При синхронно обучение в електронна среда от разстояние учениците са задължения да присъстват и пълноценно да участват в обучителния процес, а родителите да съдействат за това.
6. При обучението в електронна среда от разстояние учителите проследяват присъствието на учениците в часа и отбелязват отсъствия в съответствие с нормативните изисквания.

7. При обучението в електронна среда от разстояние учителите проследяват и оценяват резултатите от обучението на учениците при спазване изискванията на Наредба 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
8. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – психолог, логопед, ресурсен учител, извършват своята дейност (консултативна и корекционна) чрез работа от дома чрез възможностите на платформата Microsoft Teams съгласно утвърдените от директора графици.
9. Всички служители текущо да се запознават с инструкциите и мерките за ограничаване на риска от зараза.
10. Всички служители да бъдат запознати и да спазват процедурата за съобщаване и действия в случай на Коронавирус на близък или член на екипа.
11. Заместник-директорите да изпълняват служебните си задължения в училищната сграда и/или да преминават към работа от дома по график, при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Ръководителите ИКТ в дните, в които нямат учебна дейност, да изпълняват служебните си задължения в училищната сграда по график. Секретарят, финансовият контролор, завеждащият АС, главният счетоводител, касиер счетоводителя, специалиста човешки ресурси, системния администратор, архивистите и портиерите изпълняват служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като присъстват в училищната сграда и изпълняват длъжностните си задължения при засилен режим на дезинфекция на работното място и помещения.
12. Хигиенистките изпълняват задълженията си в сградата на училището и прилежащите му територии и извършват дезинфекционни дейности съгласно разписания от министъра на здравеопазването алгоритъм за дезинфекция в условията на извънредно положение.
13. Работниците по поддръжката изпълняват задълженията си в режим на разположение и присъстват по график в училищната сграда за наблюдение на отоплителната инсталация.
14. Всички служители от административния и помощно-обслужващия персонал по време на присъствие в училищната сграда задължително използват лични предпазни средства.

Заповедта да се доведе до знанието на учителите чрез съобщение в електронния дневник и електронните им пощи и да се публикува на интернет страницата на училището. Учениците да бъдат информирани със съобщение по класове от класните ръководители.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на Вили Миланова - заместник директор УД, Наташа Грунева – заместник директор УД, инж. Ваня Хамаме – заместник директор УПД и инж. Румяна Василева – заместник директор АСД.

ДИРЕКТОР:

/ЛАНДШ. АРХ. ДОБРИНА АНДРЕЕВА/