



Утвърждавам!

Директор:.....

ландш. арх. Добрина Андреева

Заповед №РД12-476/10.09.2021

## ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ

### **I. Предназначение на правилата**

Настоящите правила съдържат общи, стандартизирани действия в СГСАГ „Христо Ботев“ при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на учениците и персонала.

### **II. Превантивни мерки**

1. Системно партньорство между СГСАГ „Христо Ботев“ и обслужващите ги структури на МВР, местната власт и охрана, за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.
  - 1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща:
    - 1.1.1. Оценка на уязвимостта на обекта – периодично да се актуализира, да се основава на база установени и получени сигнали за противоправни прояви и терористични заплахи, и предпоставки за извършване на престъпления и нарушения на обществения ред и терористичен акт.
    - 1.1.2. Разработване на общи мероприятия за:
      - Взаимодействия и обмен на информация със структурите на МВР;
      - Обучение и инструктиране на ученици, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;
      - Информационно обезпечаване за превенция – използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа.
2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентирано допускане и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградата на СГСАГ „Христо Ботев“ и прилежащите ѝ територии.
  - 2.1. Договаряне на охраната в съответствие със закона за частната охранителна дейност.
  - 2.2. Спазване на регламент за достъп до сградата и прилежащата територия съгласно заповед на директора на СГСАГ „Христо Ботев“.
  - 2.3. Въвеждане на персонални пропуски и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в сградата и двора на СГСАГ „Христо Ботев“.
  - 2.4. Изграждане на система за видеонаблюдение.

3. Определяне на отговорник по безопасност и здраве, отговорници за определени зони (помещения и прилежащата територия на гимназията) със задължения за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи и лица, които да уведомят директора или заместник – директор, който от своя страна своевременно да уведоми компетентните органи на МВР за този факт.
4. Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване. Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване (съгласно Наредба № Из – 2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите).
5. Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплахата.
6. Регламентиране и организиране на действия за безпрепятствана евакуация на застрашените помещения или сграда (съгласно Наредба № Из – 2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионално развитие и благоустройство, обн. в ДВ бр. 81 от 18.10.2011 г.).
7. Осигуряване на съоръжения за локализиране на зони с подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
8. Определяне на служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата – директор, заместник – директор, отговорник по безопасност и здраве, комисия по ЗБУТ, охрана, портиери.
9. Съвместно с органите на местната власт определяне на безопасни места за временно настаняване на ученици и персонал след евакуация (съгласно чл. 9, ал. 2, т.2 от Наредба за евакуация и разсредоточаване, приета с ПМС № 337/20.12.2012 г., обн. в ДВ бр. 103 от 28.12.2012 г.).
10. Информирание на родителската общност на родителски срещи, а и чрез сайта на СГСАГ „Христо Ботев”.
11. Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на гимназията, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.
12. Поддържане на помещенията и прилежащата територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на ученици, родители и персонал.

### **III. Действия след получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане**

1. Заплахата като анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. Провежда се максимално продължителен телефонен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на гимназията за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежащата територия извършват бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве, и директора на гимназията за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в гимназията, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на РУО – София – град за получения сигнал, и

- информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът на гимназията може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
  7. При откриване на подозрителен предмет или вещество, и след съгласуване с органите на МВР, директорът на гимназията взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други, пребиваващи в сградата на гимназията лица.
  8. Чрез предвидените за целта съоръжения се взимат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
  9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
  - 10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица, като при напускане помещенията трябва да останат отключени.**
  11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет или застрашени помещения, както и най – малките ученици.
  12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на лица в застрашения обект, с изключения на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица.
  13. Евакуираните ученици и персонал се настаняват в определените безопасни места.
  - 14. Проверява се броя на евакуираните лица, като за учениците това се осъществява от преподавателя в учебния час, към момента на евакуация, който информира директор или заместник – директор за резултата от проверката.**
  15. Педагогическия и непедagogически персонал заедно с органите на МВР при евакуацията отцепват достъпа до района на застрашения обект и подпомагат бързото извеждане от сградата на гимназията на учениците в определените безопасни места.
  16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в сградата на гимназията. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от СГСАГ „Христо Ботев”.
  17. След извършване на проверката на сградата от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала и предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът на гимназията взема решение за възстановяване на учебния процес.
  18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на гимназията, който предприема своевременното изпълнение на по – горе разписаните действия.