



СОФИЙСКА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ "ХРИСТО БОТЕВ"

1164, гр. София, буд. „Евлоги и Христо Георгиеви“ №34, тел. 359 2/866 12 71, факс: 359 2/963 34 83

e-mail: sgcag@sgcag.info; www.sgcag.info

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/л.арх. Добринa Андреева/

Заповед № РД12-485/10.09.2021 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В СОФИЙСКА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО,
АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ
"ХРИСТО БОТЕВ"

София, 2021 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищно образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 11.09.2017 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 /и с решение на Обществения съвет от 19.09.2017 г., съгласно чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО/.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.

2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенция на ООН за правата на детето;

Европейската харта за правата на човека;

Конституция на РБ;

Закон за защита правата на детето;

Закон за защита правата на човека;

Закон за предучилищното и училищно образование;

Стандарт за приобщаващо образование.

Насоки на МОН за работа на системата на предучилищното и училищно образование през учебната 2021-2022 година в условията на COVID-19

РАЗДЕЛ I.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на работещите с деца в Софийска гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Христо Ботев“ (СГСАГ), регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява общи норми на поведение. Има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. Задължение на всеки преподавател и служител от СГСАГ е да се запознае с настоящите правила, при необходимост да търси разяснения и да ги спазва в своята служебна дейност.

Чл. 3. В случай, че демонстрираното поведение на преподавателя или служителя не е адекватно на тези правила или на съответни закони, подзаконови и други вътрешнонормативни актове и това влияе негативно на работата му, на изпълнението на неговите служебни задължения, взаимоотношенията с колеги или на авторитета на СГСАГ, може да се стигне до налагане на съответна подходяща дисциплинарна санкция.

Чл. 4. Ръководството на СГСАГ „Христо Ботев“ осъществява дейността си в съответствие с принципите на законност, обективност и добросъвестност, като се стреми да подобрява дейността си. Работата на преподавателите и служителите в гимназията е подчинена на Конституцията и законите на Република България и е насочена към съхраняване и поддържане на авторитета и на доверието на обществото към учебното заведение.

Чл. 5. В дейността си СГСАГ гарантира еднакво отношение и непредубеденост към преподавателите и учениците и не допуска дискриминация на която и да е група или на отделно лице. Основен приоритет е създаването на условия за компетентност, честност и прозрачност в действията.

РАЗДЕЛ II.

ЦЕЛИ

Чл. 6. Етичният кодекс има за цел:

(1) Да представи общите ценности и принципи, които работещите с учаци се трябва да знаят и спазват в своята практика;

(2) Да утвърди волята и стремежа на работещите с учаци се за етичност в практическата им дейност;

(3) Да насочи поведението и подпомогне работещите с учаци се в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

(4) Да очертае моралните отговорности на работещите с учаци се към подрастващите, към семейството, помежду си и към обществото;

(5) Да опази здравето на децата, на работещите в училище, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

ГЛАВА I: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

I. 1. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 7. Работещите с деца (педагози и служители) изпълняват своите функции, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

(1) Детството и юношеството са изключително важни периоди от живота на човека;

(2) Семейството е първичната и най-естествената среда за развитието на детето;

(3) Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

(4) На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 8. Всяко дете има право на закрила срещу методи на възпитание, нарушаващи неговото достойнство, базирани върху физическо, психическо или друг вид насилие.

Чл. 9. Всяко дете, изпаднало в риск, има нужда от специална закрила.

Чл. 10. Всяко дете има право на безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото му развитие.

Чл. 11. На децата с увреждания трябва да бъдат осигурени равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 12. Децата да не бъдат дискриминирани на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на техните родители.

Чл. 13. При съмнение за малтретиране училищното ръководство незабавно уведомява органите за закрила на детето и следи за предприетите мерки от институциите.

Чл. 14. Когато друго лице сподели подозрения за малтретиране на дете, училищната общност трябва да окаже пълно съдействие за предприемане на подходящите действия за закрила на детето.

Чл. 15. Училищните власти са длъжни да опазват личната информация за учениците си и техните семейства, да я използват само в техен интерес и във връзка с изпълнение на моралните и служебните си задължения.

I. 2. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 16. Училищната общност е среда, в която всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 17. Личната морална отговорност на ученика означава:

- (1) Да се учи колкото може по-добре, да развива личностния си потенциал;
- (2) Да не решава конфликтите в училище с насилие;
- (3) Да спазва Правилника за дейността на училището;
- (4) Да уважава различията в мненията на другите хора;
- (5) Да оказва безкористна помощ на съучениците си;
- (6) Да спазва утвърдените правила за коректно общуване, сигурност и безопасност в интернет по време на обучение в електронна среда от разстояние.

Чл. 18. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл. 19. Основните правила за приятелски отношения между учениците включват:

- (1) Да не употребяват нецензурни изрази в общуването си;
- (2) Да не заговорничат един за друг;
- (3) Да не разпространяват слухове и да не участват в интриги, да разрешават конфликтите си по неагресивен начин.

ГЛАВА II: РОДИТЕЛИ

II. 1. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

- Чл. 20.** (1) Подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата;
- (2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- (3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;

(4) Информирани на семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и за начина, по който се работи с детето в училище.

Чл. 21. Педагозите и служителите не използват взаимоотношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 22. Педагозите и служителите осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа към детето.

Чл. 23. Разкриване на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 24. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи само ако е заявено желание от тяхна страна при спазване на професионалната етика.

II. 2. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 25. Родителите помагат за утвърждаване авторитета на училището.

Чл. 26. Основни задължения на родителя /настойника или лицето, което полага грижи за детето/ са:

(1) Да полага постоянни грижи за образованието на своето дете;

(2) Да следи и насърчава неговите успехи;

(3) Да осигурява в максимална степен възможност за развитие на неговия потенциал;

(4) Съобразява се с физическото състояние, индивидуалните възможности, потребности и психични ресурси на детето;

(5) В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученика или налагащо се карантиниране, родителят е длъжен да информира класния ръководител или директора на СГСАГ за здравословния статус на детето.

(6) Да осигури необходимите условия при провеждане на учебно-възпитателен процес за обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/, когато това се налага.

Чл. 27. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 28. Задължение на родителя /настойника или лицето, което полага грижи за детето/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него.

Чл. 29. Родителят да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита основните права на детето си.

Чл. 30. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и добронамереност.

Чл. 31. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите спокойно, в контакт с всички членове на училищната общност, при необходимост да търси професионална помощ.

Чл. 32. Родителите подготвят детето за живота като тяхна основна морална задача е да формират ценности, които да предават на поколенията.

РАЗДЕЛ III.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. От всеки служител и преподавател на СГСАГ се очаква добросъвестно изпълнение на задълженията, с нагласа за изпълнение на законните разпоредения, указания и изисквания на ръководството.

Чл. 34. Служителите и преподавателите следва да се отнасят с колегите си по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава правата им, предоставени с основния закон на държавата.

Чл. 35. Служителите и преподавателите излагат пред ръководството честно и открито проблемите си. По време на ПС не се използват отвличащи вниманието предмети – електронна техника, телекомуникационни устройства, вестници и списания; обработване на училищна документация.

Чл. 36. Служителите и преподавателите следва да спазват установеното работно време и да бъдат точни при ползване на регламентираните почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание.

Чл. 37. Служителите и преподавателите следва да уведомяват своевременно ръководството, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за изпълнение на възложени служебни задачи, което се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали ситуации на отсъствие от работното място, независимо от причината.

Чл. 38. Служителите и преподавателите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 39. Всички опити за подкупване на служители и преподаватели от СГСАГ представляват действия срещу тяхната почтеност и уронват доверието в гимназията. От служителите и преподавателите се очаква да избягват конфликта между служебни задължения и лични интереси.

Чл. 40. При изпълнение на служебни задължения е недопустимо искането или приемането на подаръци, услуги, пари.

Чл. 41. Родителският актив на класа съдейства и подпомага провеждането на политиката на Училищното настоятелство с допълнителни собствени приходи и дарения, свързани с учебния процес и материално-техническата база.

Чл. 42. Служителите и преподавателите носят отговорност за поведението си, чрез което дискредитират СГСАГ в обществото.

Чл. 43. Недопустима е употребата на алкохол, тютюнопушене и наркотични вещества на територията на гимназията.

Чл. 44. Служителите и преподавателите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да участват в хазартни игри в сградата на СГСАГ или по време на работа.

Чл. 45. Недопустимо е на работното място служители и преподаватели от гимназията да водят агитация за политически и религиозни каузи.

РАЗДЕЛ IV.

ОТНОШЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ КЪМ ИМУЩЕСТВОТО И ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА СГСАГ

Чл. 46. (1) Всички материални активи, които са собственост на СГСАГ, са предоставени на преподавателите и служителите за ползване в преките им служебни задължения. Водещ принцип е, че те се използват единствено и само във връзка с дейността на СГСАГ, като категорично се забранява ползването им за лични цели.

(2) Имуществото, документите и информацията на СГСАГ могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения. Преподавателите и служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват ръководството за загубването или повреждането им.

(3) Преподавателите и служителите не могат да изнасят имущество и документи на СГСАГ извън мястото, където осъществяват дейността си, освен в предвидените случаи и по установения в гимназията ред.

(4) Преподавателите и служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на членове от семейството си и външни лица, неангажирани с дейността в СГСАГ.

(5) Преподавателите и служителите при използването и обработването на лични данни на учениците, техните родители и трети лица да спазват принципите за законосъобразност и добросъвестност, да прилагат изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент 2016 / 679 на ЕС.

Чл. 47. (1) Информацията и документацията, с която работи и разполага СГСАГ, е за служебно ползване и употребата им за лични цели е абсолютно недопустимо.

(2) Преподавателите и служителите не могат да разкриват информация, представляваща служебна тайна, както и да представят документи от СГСАГ, да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица или медия, освен по определения законов ред.

(3) Гимназията ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели действия за предоставянето ѝ на други лица.

(4) При извънредни обстоятелства, които налагат дистанционно обучение, преподавателите и служителите коректно да спазват алгоритъма за превключване към обучение в електронна среда от разстояние, заложен в Правилниците на училището.

РАЗДЕЛ V.

СБЛЪСЪК НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 48. (1) Сблъсък на интереси е ситуация, в която личните интереси на преподавателите и служителите от СГСАГ са в противоречие или създават основателни съмнения за колизия със служебните им функции и отговорности.

(2) Преподавателите и служителите по никакъв начин не могат да ползват служебното си положение за лични интереси, не могат да участват в сделки и да извличат финансови ползи.

(3) В случай, че на преподаватели и служители е възложена служебна задача, която може да доведе до сблъсък на интереси, те следва своевременно да уведомят ръководителя, възложил им задачата.

РАЗДЕЛ VI.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН СГСАГ

Чл. 49. (1) Преподавателите и служителите на СГСАГ могат да се ангажират с друга дейност извън училището, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от ръководителя на СГСАГ, в случай че такова се изисква.

(2) Преподавателите и служителите не могат да извършват дейност извън СГСАГ, която би довела до сблъсък между личните интереси и служебните функции и отговорности.

(3) При осъществяване на дейност извън СГСАГ преподавателите и служителите спазват задължението за конфиденциалност и не могат да използват служебна информация, станала им известна във връзка и по повод изпълняваните служебни задължения.

(4) Преподавателите и служителите не могат да сключват договори с външни лица, които имат договорни отношения със СГСАГ за предоставяне на услуги, доставка на стоки или изготвяне на информационен продукт.

РАЗДЕЛ VII.

ПРИЕМАНЕ НА ПАРИ И ПОДАРЪЦИ

Чл. 50. Приемането на пари и подаръци от преподавателите и служителите във връзка с работата е недопустимо, тъй като поставя под въпрос тяхната непристрасност.

Чл. 51. Преподавателите и служителите, ползвайки служебното си положение, не могат да искат материален или паричен подарък, услуга, заем, както и да използват възможността да закупуват стоки на намалени цени.

РАЗДЕЛ VIII.

ПОВЕДЕНИЕ, УРОНВАЩО ПРЕСТИЖА НА СГСАГ

Чл. 52. (1) Поведението на преподавателите и служителите на служебното място и извън него следва да е съобразено със законовите и възприетите в обществото етични норми.

(2) Преподавателите и служителите не следва да се замесват в скандални и криминални ситуации, да имат нечестно и позорно поведение, с което би се уронил авторитета и би се накърнило доверието в СГСАГ.

(3) От преподавателите и служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на СГСАГ от страна на други служители. При такива случаи незабавно се информира ръководството и Комисията по етика.

(4) При предприети действия от страна на органите на прокуратурата, МВР или следствието срещу служител, той е длъжен незабавно да уведоми директора на СГСАГ.

РАЗДЕЛ IX.

МЕЖДУЛИЧНОСТНИ ОТНОШЕНИЯ В СГСАГ

Чл. 53. (1) Ръководството на СГСАГ очаква от всички свои преподаватели и служители коректно и толерантно отношение помежду им. Адмирава се сътрудничеството между преподавателите и служителите, уважението към всички колеги, зачитането и търпимостта към чуждите мнения и действия, когато са в рамките на законовата уредба.

(2) Не се допуска отправяне на обидни квалификации, пренебрежително и дискриминационно отношение между преподавателите и служителите в гимназията.

(3) Екипът на училището носи непосредствена отговорност за честни, открити, коректни и професионални отношения между преподавателите и служителите.

Чл. 54. Необходимо е преподавателите и служителите да се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации и е недопустимо изнасяне на информация пред външни лица и институции без знанието на директора на СГСАГ. Всички лични противоречия се разрешават със съдействието на прекия ръководител, а при невъзможност чрез висшестоящия.

РАЗДЕЛ X.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 55. Всички преподаватели и служители в СГСАГ изпълняват задълженията си в интерес на живота и здравето на учениците, като стимулират тяхната познавателна самостоятелност и повишават знанията и уменията им.

Чл. 56. Всички преподаватели и служители спазват и гарантират правата на обучаваните за свобода на мисълта, за формиране на собствени възгледи и свободно изразяване на мнение.

Чл. 57. Преподавателите и служителите не участват в никакви практики, които дискриминират учениците на основата на раса, етнически произход и религия, пол и националност.

Чл. 58. Преподавателите и служителите познават симптомите на малтретиране, спазват процедурите, защитаващи подрастващите от насилие, и уведомяват органите за закрила на детето при възникнали съмнения на нарушени права на децата.

Чл. 59. Всички преподаватели и служители и в ежедневната си работа се стремят да възпитават и формират общочовешки ценности и добродетели, свързани с националната ни идентичност, дух и самобитност.

Чл. 60. Преподавателите и служителите провеждат своята дейност като изхождат от възрастовите особености на учениците в условията на взаимно уважение, толерантност и зачитане правата и личното достойнство на учениците.

Чл. 61. Преподавателите и служителите не допускат никакви форми на физическо, психическо и емоционално насилие над ученическата личност; поддържат добър психоклимат чрез намаляване ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

Чл. 62. Преподавателите и служителите осигуряват условия за работа с деца със специални образователни потребности (СОП).

Чл. 63. Преподавателите и служителите е необходимо да спазват професионалната дистанция между ученик и учител, без да се нарушава доверието между тях.

Чл. 64. Да не се демонстрира непозволена близост между преподаватели, служители и ученици както в училище, така и в социалните мрежи, която може да урони престижа на личността и на СГСАГ.

Чл. 65. Да се спазва наборът от мерки /задължителни и препоръчителни/, включени в Правилника за вътрешния ред, за намаляване рисковете от предаване на инфекции включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на образованието.

РАЗДЕЛ XI.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИ

Чл. 66. Преподавателите и служителите в професионалната гимназия информират родителите точно и обективно за цялостното развитие и възпитание на децата им.

Чл. 67. При конфликти и проблеми в семейството, преподавателите и служителите подпомагат вземане на решения в интерес на ученика, ако е поискано съдействието им. Разкриване на поверителна информация, касаеща ученик, може да се оповестява само с разрешение на семейството.

Чл. 68. Преподавателите и служителите се съобразяват с правото на родителите да вземат решения за своите деца.

Чл. 69. Преподавателите и служителите информират коректно родителите за постиженията и поведението на техните деца.

Чл. 70. Преподавателите и служителите активизират и приобщават родителската общност към училищния процес с оглед издигане нивото на обучението и възпитанието.

РАЗДЕЛ XII.

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 71. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в СГСАГ „Христо Ботев“ е създадена Комисия по етика.

(2) Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет в началото на всяка учебна година.

(3) Членовете на комисията трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в Гимназията.

Чл. 72. (1) Комисия по етика приема правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

(2) Комисия по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, и дава мотивирано становище на директора в едномесечен срок от постъпването им.

Чл. 73. Комисия по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на СГСАГ.

Чл. 74. Комисия по етика е постоянно действаща.

РАЗДЕЛ XIII.

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 75. (1) Да защитава правото на преподавателите и служителите в СГСАГ да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните задължения, да бъдат поощрявани и награждавани;

(2) Да допринася за установяване на професионални стандарти;

(3) Да допринася за издигането на авторитета на СГСАГ „Христо Ботев“;

(4) Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5) Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на преподавателите, служителите и учениците;

(6) Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XIV.

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 76. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се осмислят, да не се повтарят нарушения на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 77. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;

2. Предоставяне на становище по проблема до работодателя, който може да наложи дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици след получаване на становището на Комисията по етика от страна на работодателя се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XV.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този кодекс влиза в сила от датата на приемането му.

§ 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс работещите в СГСАГ носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ПВТР.

Настоящият кодекс е приет на заседание на педагогическия съвет като решението е вписано в протокол № 16 от 08.09.2021 г.



СОФИЙСКА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ "ХРИСТО БОТЕВ"

1164, гр. София, буд. „Евлоги и Христо Георгиеви“ №34, тел. 359 2/866 12 71, факс: 359 2/963 34 83

e-mail: sgcag@sgcag.info; www.sgcag.info

Секретар на педагогическия съвет:.....

/инж. Анна Георгиева/