

## ЗАПОВЕД

### № РД 12 - 55/20.10.2021 г.

На основание чл. 257, ал.1 чл.258, ал.1, чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти, във връзка със заповед на Министъра на здравеопазването №РД-01-856/19.10.2021 г. и т.3 от Заповед на Министъра на образованието и науката № РД09-3596/ 20.10.2021 г

### НАРЕЖДАМ:

С цел ограничаване на опасността от разпространение на COVID-19 и осигуряване живота и здравето на учениците и на служителите в СГСАГ „Христо Ботев“ до отмяна на въведените със Заповед №РД-01-856/19.10.2021 г. на Министъра на здравеопазването временни противоепидемични мерки на територията на РБ считано от 21.10.2021 г.:

1. Да се преустановят присъствените учебни занятия за учениците от гимназиален етап на образование, записани в дневна и задочна форма на обучение, включително и провеждането на учебни практики, стажове, изнесени учебни часове, изпити в СГСАГ, провеждането в присъствена среда на групови извънкласни занимания и дейности, дейности по интереси и др. до второ нареждане. Учебните практики, изпити, стажове, изнесени учебни часове да се осъществяват, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда, чрез използване средствата на ИКТ.

1.1 Заместник-директорите да създадат организация и разпределяне на паралелките в училището с цел намаляване взаимодействието между класовете. Занятията да се провеждат в съответствие с изготвените от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването Насоки за работа на системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2021-2022 година в условията на COVID-19, публикувани на интернет страницата на Министерство на образованието и науката и в съответствие с Насоките за работа в СГСАГ в условията на COVID-19.

2. За учениците от VIII до XIII клас да се организира обучение от разстояние в електронна среда чрез използване средствата на информационните и комуникационните технологии при условията на чл.115а, ал. 1 от ЗПУО.

2.1 Организацията да се създаде от заместник директорите и класните ръководители, а процесът на преминаване в ОРЕС и провеждането на обучение в електронна среда от разстояние да бъде координиран между всички учители и подчинен на указанията на РУО и МОН. Всички учебни занятия по предмети при обучение в електронна среда от разстояние се осъществяват **синхронно и в реално време** чрез възможностите на платформата Microsoft Teams за съответната паралелка.

3. Учебните занятия в електронна среда от разстояние се осъществяват при стриктно спазване на седмичното разписание като дневен режим и времетраене на часовете, съгласно изискванията на Наредба №10 от 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование. Учителите изпълняват длъжностните си задължения в домашни условия или присъствено в зависимост от седмичното разписание. За целта си осигуряват нужното техническо и технологично оборудване, а при необходимост получават служебни устройства! Абсолютно се забранява извършване на всякакъв вид интервенции по предоставените служебни устройства /поправяне, подобрения, преинсталиране и др./. При евентуален технически проблем с предоставените служебни устройства същите се връщат при домакина на училището за отстраняване на проблема и се заменят с други.

4. При синхронно обучение в електронна среда от разстояние учениците са задължения

да присъстват и пълноценно да участват в учебния процес, а родителите да съдействат за това.

5. При обучението в електронна среда от разстояние учителите проследяват присъствието на учениците в часа и отбелязват отсъствия в съответствие с нормативните изисквания.

6. При обучението в електронна среда от разстояние учителите проследяват и оценяват резултатите от обучението на учениците при спазване изискванията на Наредба 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

7. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – психолог, логопед, ресурсен учител, извършват своята дейност (консултативна и корекционна) чрез работа в присъствена среда, както и чрез възможностите на платформата Microsoft Teams.

8. Всички служители текущо да се запознават с инструкциите и мерките за ограничаване на риска от зараза.

9. Всички служители да бъдат запознати и да спазват процедурата за съобщаване и действия в случай на Коронавирус на близък или член на екипа.

10. Заместник-директорите да изпълняват служебните си задължения в училищната сграда, при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Администраторите мрежи и база данни да изпълняват служебните си задължения в училищната сграда. Секретарят, финансовият контролор, завеждащият АС, главният счетоводител, касиер счетоводителя, специалиста човешки ресурси, архивистите и портиерите изпълняват служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като присъстват в училищната сграда и изпълняват длъжностните си задължения при засилен режим на дезинфекция на работното място и помещения.

11. Хигиенистите изпълняват задълженията си в сградата на училището и прилежащите му територии и извършват дезинфекционни дейности съгласно разписания от министъра на здравеопазването алгоритъм за дезинфекция в условията на извънредно положение.

12. Работниците по поддръжката изпълняват задълженията си в режим на разположение и присъстват по график в училищната сграда за наблюдение на отоплителната инсталация.

13. Всички служители от административния и помощно-обслужващия персонал по време на присъствие в училищната сграда задължително използват лични предпазни средства.

Заповедта да се доведе до знанието на учителите чрез съобщение в MS Teams и да се публикува на интернет страницата на училището. Учениците да бъдат информирани със съобщение по класове от класните ръководители.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на Вили Миланова - заместник директор УД, Наташа Грунева – заместник директор УД, инж. Ваня Хамаме – заместник директор УПД и инж. Румяна Василева – заместник директор АСД.

ДИРЕКТОР:

/ЛАНДШ. АРХ. ДОБРИНА АНДРЕЕВА/