

ЗАПОВЕД

№ РД 12 - 93/31.12.2020 г.

Във връзка с Решение № 673 на Министерския съвет от 25 септември 2020 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка и на основание заповед № РД-01-718 / 18.12.2020 г. на Министъра на здравеопазването, заповед на Министъра на образованието № РД-09-3610 / 31.12.2020 г. в изпълнение на писмо изх. № РУО1-36464/31.12.2020 г. на началника на РУО София-град

НАРЕЖДАНЕ:

С цел ограничаване на опасността от разпространение на COVID-19 и осигуряване живота и здравето на учениците и на служителите в СГСАГ „Христо Ботев“:

1. Да се преустановят присъствените учебни занятия за учениците от гимназиален етап на образование, считано от 04.01.2021 г. до 31.01.2021 г. или до второ нареждане.
2. За периода на преустановяване на присъствения образователен процес за учениците от VIII до XIII клас да се организира обучение от разстояние в електронна среда чрез използване средствата на информационните и комуникационните технологии при условията на чл.115а, ал. 1 от ЗПУО. Организацията да се създаде от заместник директорите и класните ръководители, а процесът на преминаване в ОРЕС и провеждането на обучение в електронна среда от разстояние да бъде координиран между всички учители и подчинен на указанията на РУО и МОН.
3. Всички учебни занятия по предмети при обучение в електронна среда от разстояние се осъществяват **синхронно и в реално време** чрез възможностите на платформата Microsoft Teams за съответната паралелка.
4. Учебните занятия в електронна среда от разстояние се осъществяват при стриктно спазване на седмичното разписание като дневен режим и времетраене на часовете, съгласно изискванията на Наредба №10 от 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование. Учителите изпълняват длъжностните си задължения в домашни условия. За целта си осигуряват нужното техническо и технологично оборудване, а при необходимост получават служебни устройства! Абсолютно се забранява извършване на всякакъв вид интервенции по предоставените служебни устройства /поправка, подобрения, преинсталиране и др./. При евентуален технически проблем с предоставените служебни устройства същите се връщат при домакина на училището за отстраняване на проблема и се заменят с други.
5. При синхронно обучение в електронна среда от разстояние учениците са задължения да присъстват и пълноценно да участват в обучителния процес, а родителите да съдействат за това.
6. При обучението в електронна среда от разстояние учителите проследяват присъствието на учениците в часа и отбелязват отсъствия в съответствие с нормативните изисквания.
7. При обучението в електронна среда от разстояние учителите проследяват и оценяват резултатите от обучението на учениците при спазване изискванията на Наредба 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

8. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – психолог, логопед, ресурсен учител, извършват своята дейност (консултативна и корекционна) чрез работа от дома чрез възможностите на платформата Microsoft Teams съгласно утвърдените от директора графици.
9. Всички служители текущо да се запознават с инструкциите и мерките за ограничаване на риска от зараза.
10. Всички служители да бъдат запознати и да спазват процедурата за съобщаване и действия в случай на Коронавирус на близък или член на екипа.
11. Заместник-директорите да изпълняват служебните си задължения в училищната сграда и/или да преминават към работа от дома по график, при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Ръководителите ИКТ в дните, в които нямат учебна дейност, да изпълняват служебните си задължения в училищната сграда по график. Секретарят, финансовият контролор, завеждащият АС, главният счетоводител, касиер счетоводителя, специалиста човешки ресурси, системния администратор, архивистите и портиерите изпълняват служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като присъстват в училищната сграда и изпълняват длъжностните си задължения при засилен режим на дезинфекция на работното място и помещения.
12. Хигиенистите изпълняват задълженията си в сградата на училището и прилежащите му територии и извършват дезинфекционни дейности съгласно разписания от министъра на здравеопазването алгоритъм за дезинфекция в условията на извънредно положение.
13. Работниците по поддръжката изпълняват задълженията си в режим на разположение и присъстват по график в училищната сграда за наблюдение на отоплителната инсталация.
14. Всички служители от административния и помощно-обслужващия персонал по време на присъствие в училищната сграда задължително използват лични предпазни средства.

Заповедта да се доведе до знанието на учителите чрез съобщение в електронния дневник и електронните им пощи и да се публикува на интернет страницата на училището. Учениците да бъдат информирани със съобщение по класове от класните ръководители.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на Вили Миланова - заместник директор УД, Наташа Грунева – заместник директор УД, инж. Ваня Хамаме – заместник директор УПД и инж. Румяна Василева – заместник директор АСД.

ДИРЕКТОР:
/ЛАНДШ. АРХ. ДОБРИНА АНДРЕЕВА/